



## INSTRUCCIONS PER SOL·LICITAR LA MATRÍCULA A L'ESCOLA DE MÚSICA

1. Es pot tramitar la sol·licitud de matrícula de **forma electrònica** o bé de **forma presencial**.
2. En ambdós casos cal accedir a la seu electrònica de l'escola a la següent adreça:  
<https://musicajaumepuigarabia.eadministracio.cat/>
3. Un cop accediu a la seu electrònica heu de **sel·leccionar la vostra opció**:
  - a. Opció 1: Sol·licitud de matrícula **nou alumnat**, per alumnes nous.
  - b. Opció 2: Sol·licitud de matrícula **alumnat vigent**, per alumnes que han estat matriculats en algun moment a l'escola.
4. Un cop hagueu sel·leccionat la vostra opció heu de decidir si voleu fer la **sol·licitud de forma presencial o bé telemàtica**:
  - a. Sol·licitud telemàtica: heu d'accedir-hi clicant a l'opció **Tramitació electrònica** i seguir els passos indicats, necessitareu signatura digital o bé l' idCAT mòbil.
  - b. Sol·licitud presencial: heu de **descarregar la instància**, complimentar-la i demanar cita prèvia per acabar els tràmits des del següent enllaç:  
<http://www.emmpuigarabia.cat/sollicita-informacio/>
  - c. En el cas dels alumnes vigents, només s'han d'omplir els **campus obligatoris** i aquelles **dades que hagin canviat** respecte al curs anterior. També es pot sol·licitar un **canvi de programa**. Totes les dades les podeu **verificar a la plataforma Gwido** a la següent adreça:  
<https://emmjaumepuigarabia.gwido.cat/> en el cas que no recordeu les dades d'accés, contacteu amb [administracio@emmpuigarabia.cat](mailto:administracio@emmpuigarabia.cat)
  - d. **Es consideren alumnes nous** aquells que no han estat matriculats **mai** a l'escola.



- e. **Només els alumnes que han finalitzat el curs 2020-2021 matriculats a l'escola tenen la plaça assegurada a l'escola, sempre i quan formalitzin la sol·licitud de matrícula entre l'1 i el 15 de juliol de 2021.**
- 5. **IMPORTANT:** en el cas de famílies nombroses i monoparentals, cal adjuntar els documents acreditatius corresponents (**títol família nombrosa o títol de família monoparental**).
  - a. En el cas que un cop formalitzada la matrícula **manqui alguna dada** o document, des de l'escola **es farà el requeriment** corresponent i s'haurà de **solventar en un màxim de 10 dies hàbils. No es podrà admetre cap sol·licitud si no està tota la informació correcta i acreditada.**
- 6. Horari d'atenció al públic: **dilluns de 10h00 a 12h00 i de dimarts a dijous de 17h00 a 18h00.** Imprescindible demanar cita prèvia (veure punt 4.b anterior).
- 7. Podeu obtenir l'idCAT mòbil per internet a les següents adreces:
  - a. Informació general idCAT mòbil:  
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>
  - b. Tramitació per internet: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>